



DR. MEHMET EROL BALIK İLKOKULU STRATEJİK PLANI 2024-2028



T.C
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI
DR. MEHMET EROL BALIK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Gaziantep		İlçesi: Şahinbey	
Adres:	Bülbülzade Mahallesi 136110 Nolu Sokak No.2 Şahinbey/GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link)	37.03129489909908, 37.34894446869726 https://maps.app.goo.gl/eucUyHfQY8P2Cih9
Telefon Numarası:	342 5021553	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	770255@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://770255.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	770255	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK





SUNUŞ

Yaptığımız bu çalışma ile kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan temelini bilimselliğe, ekip çalışmasına ve yeniliklere açık olma gibi ilkelere dayayan bir işleyiş modelidir. Bu ilkeler kapsamında benimsediğim bu plan geleceği yönetme ve bilimin ışığından ayrılmadan ve tüm paydaşlarla beraber geleceği yani geleceğimizi yönetme arzusu da diyebiliriz. Bizler farkındayız ve biliyoruz ki plansız ve hedefsiz hareket eden kurumlar denize pusulasız açılan gemilere benzerler. Hiçbir zaman varmak istedikleri limana varamazlar. Zaten bir limana ulaşma gibi de bir hedefleri yoktur Sadece kendilerini rüzgâra bırakırlar ve rüzgâr kendilerini nereye götürürse oraya giderler. Bu anlatılanlar ışığında plan ve programlar dâhilinde ilerlemek çok önemlidir.

Baş Öğretmen Mustafa Kemal' in yıllar öncesinden işaret ettiği 'Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.' sözü kurumlarımızın rehberi ve var oluş nedeni olmalıdır. Kurumlarımız gelişen ve değişen dünya karşısında daima yenilenmeye ve gelişmeye açık olmalıdır. Bu bağlamda da var olan dünya düzenine ayak uyduracak, çağın gereklilikleri karşısında bocalamayacak bireyler yetiştirmelidir.

Yukarıda bahsettiğim nedenler ışığında stratejik planlama kurumlar için çok önemlidir. Çünkü neyi ne zaman, nasıl, hangi kaynakları kullanarak ve hangi faaliyetlerle yapacağımızı bilmek; kısacası planlı bir şekilde hareket etmek bizleri hedefimize daha az zamanda ve daha az zahmetle ulaştıracaktır.

Biz bu süreçte 33 eğitim çalışanı ve 570 öğrenci ve velilerimizle birlikte planlı çalışarak, başarıya ulaşacağımıza eminim. Çünkü bizler ne istediğini bilen ve geleceğinden umutlu bilgi toplumunun insanlarını yetiştirmek için varız ve bu hedef doğrultusunda var gücümüzle çalışacağız.

Celalettin Murat DÖĞÜŞCÜ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 .Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

4.2.Hedefler

4.3.Performans Göstergeleri

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

4.5.Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
C Murat DÖĞÜŞCÜ	Okul Müdürü	Meltem ÖZZEYBEK	Öğretmen
Selma CESUR	Müdür Yardımcısı	Burcu KARAKURT	Öğretmen
Fatma Özdemir	Rehber Öğretmen	Zeynep ÇİFTÇİ	Öğretmen
Senem DURGUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Seda BAYAT	Öğretmen
Hatice HOCAZADE	Okul Aile Birliği Yön.Kur.Üyesi	Esme POLAT	Veli

1.2. Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu ve Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu kapsamında gönderilen 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 genelge ekinde yer alan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı çerçevesinde ;

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2022-2023 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış olup mülkiyeti Milli Eğitim Bakanlığına aittir. Kuruluş aşamasında Bülbülzade İlkokulu olan okulumuz adını hayırsever Dr. Mehmet Erol Balık' tan almıştır. Öğrencilerimizin çoğunluğu Gaziantep'in yakın köylerinden göç ederek gelen ailelerin çocuklarından oluşmaktadır. Veli profilimiz genelde esnaf ve işçi kesiminden oluşmakta olup memur veli oranımız %6 seviyesindedir . Hedef kitlemiz olan öğrencilerimiz ve velilerimize en iyi eğitim atmosferini oluşturabilmek adına ; hedef kitlemizin ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve mevcut eğitim-öğretim süreçlerini değerli kılmak adına hazırlamış olduğumuz 2024-2028 stratejik plan hayati önem arz etmektedir.

2. 2 .Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz henüz yeni bir okul olması ve kayıt alanımızın çok göç alması , velilerimizin sosyo ekonomik durumları ve velinin eğitime bakış açısındaki zaafiyetlerden dolayı 2015-2019 stratejik planı hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi beklentiyi karşılamadığı sorunlar yaşamıştır.

2.3 .Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Bu stratejik plan dokümanı Dr. Mehmet Erol Balık İlkokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
- Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; - Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	- Yetersiz	- Yeterli	- Aynı Kalmalı
kişiler olarak yetiştirmek; - Dil, ırk, cinsiyet ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanımamak, - Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yönelterek yetiştirmek; - Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak				

- Öğrencileri ilgi, yeteneklerini gösterebileceği eğitim ortamları oluşturmak. - Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır. - Akademik eğitimlerinin yanında Sosyal ve kültürel başarıyı da hedefleyen öğrencilere bu imkanı verecek programları hazırlamak.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- Yetersiz	- Yeterli	- Aynı kalmalı
---	---	------------	-----------	----------------

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo -2

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı,
3	Orta Vadeli Program,
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
5	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
7	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
8	Okul ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını
9	12. Kalkınma Planı
10	Cumhurbaşkanlığı Programı,
11	Orta Vadeli Program,

Üst politika belgelerinde Bakanlığın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak ikiye ayrılmış ve ve tablo 3 de verilmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	12.Kalkınma Planı
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
MEB Stratejik Planı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Gaziantep MEB Stratejik Planı	MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda okulumuzda yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Plan'ımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablo 4 ve tablo 5 te oluşturulmuştur.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

VERİLEN GÖREVLER	ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS
2024 - 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması	1- MEB 2022/21 sayılı Genelge
Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi (Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 4-Ölçme Değerlendirme Merkezleri Yönetmeliği
Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve izlenerek değerlendirilmesi	1-Öğretmenlik Meslek Kanunu 3-Orta Vadeli Mali Plan 3- Öğretmen Strateji Belgesi 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Orta Vadeli Mali
Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi . "Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları 7. Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54)
Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3)

Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları 7. Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 62) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. (sayfa 79)
Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8, 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b) (Sayfa 11)
Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2 (Sayfa 80-81-82) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (sayfa 79)
Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 86-88-89)
Özel öğretim yapısının ve niteliğinin güçlendirilmesi	Eğitim 2023 Vizyonu: Özel öğretim hedef 1 ve 2 (122-124)
Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarının artırılması	1- Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası 2- Orta Vadeli Mali Plan (2018 - 2020): 8 numaralı politika paragrafı (Sayfa3) 3- Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018): Tüm belge
Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9 (Sayfa 2 ve 4) 2-Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları faaliyetleri , okul aile birliği, Öğrenme ortamları faaliyetleri ,ders dışı faaliyetler Tablo 6’ te görüleceği üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo .6

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2.Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağ- lanması 3.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4.Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 5.Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 6.Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması (Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın ve diğer ülke vatandaşlarının eğitim ve öğretim taleplerinin karşılanması 7- Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 8-Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 9-Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 10-Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlikleri sistemine geçilmesi.
Rehberlik faaliyetleri	1-Öğrencilere rehberlik yapmak 2-Velilere rehberlik etmek 3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek 4-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 5-Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulması
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1.Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3.Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzen- lenmesi ve katılımın artırılması 4.Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürü- tülmesi 5.Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların hazırlanması veya hazırlatılması, yayımlanması veya yayımlatılması 6.Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğren- cinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması

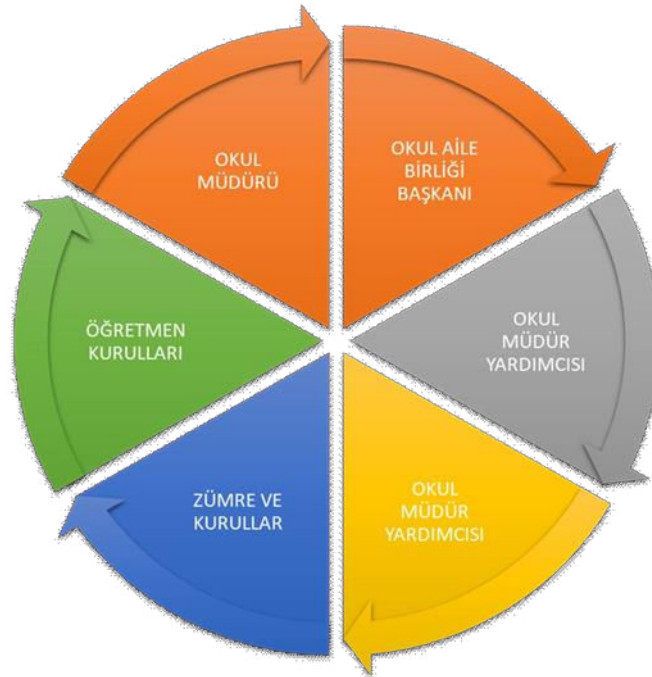
	7.Şehrin ve gençlik spor bakanlığını politikaları kapsamında sportif taramaların yapılarak erken dönemde yetenekli öğrencilerimizi keşfetmek ve yönlendirmek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1-Öğrencilerimizi ilgi ,yetenek ve becerilerine göre şehrin imkanlarını en verimli şekilde kullanabileceği kurslara ve gelişim faaliyetlerine yönlendirmek. 2-Velilerimizi öğrencilerin ilgi ,yetenek ve becerileri hakkında bilgilendirmek ve okulumuz bünyesinde rehberlik servisimizin aile seminerleri düzenleyerek ,velilerimizi eğitim öğretim sürecine dahil etmek. 3- Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin oluşturulması. 4- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi.
Okul aile birliği faaliyetleri	1-Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla okul bütçesi ile plan bağıni kuran verimli bir finansman modelinin uygulanmasının gerçekleşmesi 2-Okulumuz hizmet alanında veliler ile okul arasındaki bağları güçlendirecek etkinlikler gerçekleştirmek. 3-Okulun gelişimi açısından iş birliğine dayalı eğitim faaliyetleri oluşturmak. 4-Okulca eğitim atölye ve müze ziyaretlerine katılım 5-Yöresel etkinliklerde yer alma noktasında okul aile birliğinin belirlediği piknik ,etkinlik ve gösterilere katılım
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1-Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması 2-Öğrencilerimizin kazanımlarını deneyimleyecek sınavların yapılması buna uygun eğitim ortamının oluşturulması. 3-Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle okul eğitim politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması. 4-Öğrencilerimizi sınıf seviyesine uygun sınavlara hazırlama faaliyetleri 5-Bilsem sınav sürecinde öğrencilerimizi destekleme etkinlikleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1-Okulumuz sınıflarının teknolojik alt yapısının günümüz teknolojilerini yakalayacak düzeyde gelişimi. 2-Öğrencilerimizin bilişim teknolojisini pozitif yönde kullanmasını sağlama amacıyla rehberlik servisimiz tarafından seminerlere alınması. 3-Her türlü teknolojik material temini sağlanması 4-Öğrenme eyleminin sadece okul ve sınıf içinde değil hayatın seyreden akışında da sürdüğü gerçeğinden hareketle öğrencilerimizi şehrimizin tüm imkanlarından faydalanacak sosyal yoğunluğu oluşturup ; öğrencilerimizde öğrenmeye ilgiyi arttıracak dış çevre ve faktörleri oluşturmak. 5-Bilimsel fuarlara katılım 6-Ulusal proje ve yarışmalara katılım

Ders dışı faaliyetler

- 1-Okul içinde açılan egzersizler
- 2-Bağlama ve enstrüman kursları
- 3-Okul sporları kapsamında jimnastik kursları
- 4-Geleneksel çocuk oyunları ve turnuvaya katılımlar

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 8.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	90	10	0	-	-
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	80	10	10		
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	80	20			
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	70	10	10		10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	80	5	10	-	5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	70	10	10	5	5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	60	10	10	10	10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	80	10	5	5	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	90	10			
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	90	10			
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	80	20			
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	80	10	10		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	70	10	10	10	

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo .9

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESEİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	90	10			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	70	10	20		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	90	10			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	70	10	10	10	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40	10	50		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	80	10	10		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	80	20			
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	5	10	10	5	70
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	80	10	5	5	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	80	20			
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	80	10	10		
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	70	20	10		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	60	10	20	10	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo.10

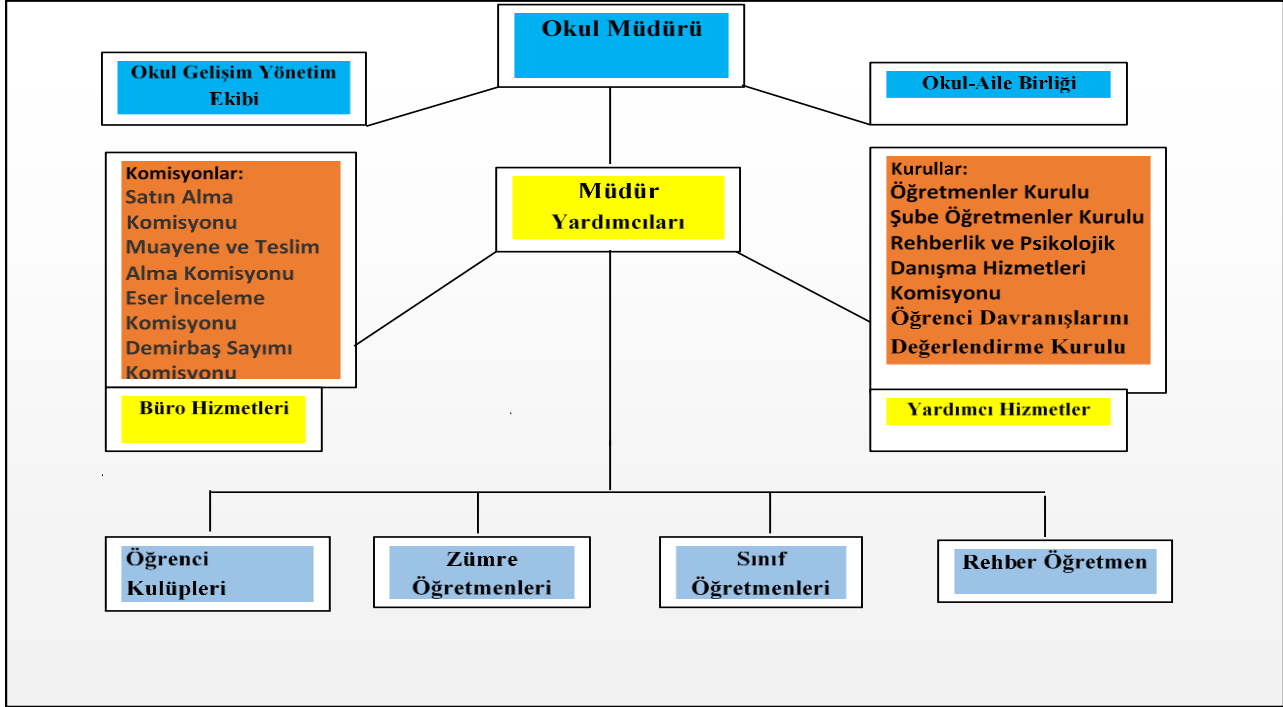
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	80	10		10	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	90	10			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	80	10	10		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	90	10			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	80	10	5	5	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	80	10	10		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	70	20	5	5	
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	80	10	10		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	70	10	10	10	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	80	10	10		
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	80	10	10		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	80	20			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	80	20			

2.7.Kuruluş İçi Analiz



2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo .11. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.)

ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo.12.

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

Okul Müdürü;

1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar, Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Başyardımcısı,

1. Ders okutur.
2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcıları

1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmen

1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru

1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Dr. Mehmet Erol Balık İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

<i>Hizmet Süreleri</i>	<i>2024 Yıl İtibarıyla</i>	
	<i>Kişi Sayısı</i>	<i>%</i>
<i>1-4 Yıl</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>5-6 Yıl</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>7-10 Yıl</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>10.....Üzeri</i>	<i>2</i>	<i>100</i>

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablo

	<i>Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı</i>			<i>Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>-</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
	<i>-</i>	<i>%0</i>	<i>%0</i>	<i>-</i>	<i>%100</i>	<i>%0</i>

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Programları

<i>Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı</i>							
<i>Görevi</i>	<i>Yıllar</i>	<i>Yönetimle ilgili</i>		<i>Kişisel Gelişim</i>		<i>Mesleki Gelişim</i>	
		<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>
<i>Okul Müdürü</i>	<i>2020 yılına kadar</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>3</i>
	<i>2021 yılı</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>4</i>
	<i>2022 yılı</i>	<i>-</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>3</i>
	<i>2023 yılı</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>
<i>Müdür</i>	<i>2020 yılına kadar</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>5</i>	<i>-</i>

Yardımcısı	2021 yılı	1	-	1	-	2	-
	2022 yılı	1	-	2	-	2	-
	2023 yılı	1	-	2	-	2	-
Hizmet içi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar	-	0	-	0	-	0
	2021 yılı	-	0	-	0	-	0
	2022 yılı	-	0	-	0	-	0
	2023 yılı	-	0	-	0	-	0
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	1	-	0	-	0	-
	2021 yılı	0	-	0	-	0	-
	2022 yılı	0	-	0	-	0	-
	2023 yılı	0	-	0	-	0	-

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	<i>Sınıf Öğrt.</i>	12	6	18
	<i>İngilizce</i>	1	0	1
	<i>Din.Kült.ve.Ahlak</i>	0	0	0
1-3 Yıl	<i>Sınıf Öğrt.</i>	1	1	2
4-6 Yıl	<i>Sınıf Öğrt.</i>	1	1	2
7-10 Yıl	<i>Sınıf Öğrt.</i>	4	1	5
11-15 Yıl	<i>Sınıf Öğrt.</i>	3	1	4
16-20	<i>Sınıf Öğrt.</i>	1	1	2
20 ve üzeri	<i>Sınıf Öğrt.</i>	2	1	3

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	20 21	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	3	-	10	10

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	570	24	570	5	10	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında etkileşimli tahta ve bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur, Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir.

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır. Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<i>Bilgisayar</i>	-	1	8	0
<i>Yazıcı</i>	-	1	8	0
<i>Akıllı Tahta</i>	0	0	24	5
<i>Tarayıcı</i>	-	1	1	0
<i>Projeksiyon</i>	-	6	10	0
<i>İnternet Bağlantısı</i>	16 mbps	16 mbps	16 mbps	0
<i>Televizyon</i>	-	-	-	5

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

<i>Fiziki Mekân</i>	<i>Var</i>	<i>Yok</i>	<i>Adedi</i>	<i>İhtiyaç</i>	<i>Açıklama</i>
<i>Öğretmen Çalışma Odası</i>	✓		<i>1</i>	<i>0</i>	<i>yeterli</i>
<i>Ekipman Odası</i>	✓		<i>2</i>	<i>0</i>	<i>yeterli</i>
<i>Kütüphane</i>	✓		<i>1</i>	<i>0</i>	<i>yeterli</i>
<i>Rehberlik Servisi</i>	✓		<i>2</i>	<i>0</i>	<i>yeterli</i>
<i>Resim Odası</i>	✓		<i>1</i>	<i>0</i>	<i>yeterli</i>
<i>Müzik Odası</i>	✓		<i>1</i>	<i>0</i>	<i>yeterli</i>
<i>Çok Amaçlı Salon</i>	✓		<i>1</i>	<i>0</i>	<i>yeterli</i>
<i>Spor Salonu</i>	✓		<i>1</i>	<i>0</i>	<i>yeterli</i>

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo.21. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50000	75000	100000	125000	150000	500.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri (Kantin)	72000	82000	92000	102000	112000	460.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	35000	50000	75000	100000	125000	385.000
TOPLAM	157000	300000	350000	400000	450000	1.345.000

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
<i>HARCAMA KALEMLERİ</i>	<i>GELİR</i>	<i>GİDER</i>	<i>GELİR</i>	<i>GİDER</i>	<i>GELİR</i>	<i>GİDER</i>
<i>Temizlik</i>	-	-				20.000,00
<i>Küçük Onarım</i>	-	-				90.000,00
<i>Bilgisayar Harcamaları</i>	-	-				-
<i>Büro Makinaları-Kırtasiye Harcamaları</i>	-	-				20.000,00
<i>Telefon</i>	-	-				
<i>Sosyal Faaliyetler</i>	-	-				5.000,00
GENEL	-	-			120.000	135.000,00

2.7. 5. İstatistiki Veriler

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi					
İli: Gaziantep			İlçesi: Şahinbey		
Adres:	Bülbülzade Mahallesi 136110 Nolu Sokak No.2 Şahinbey/GAZİANTEP		Coğrafi Konum		37.03129489909908, 37.34894446869726 https://maps.app.goo.gl/ucUyHfQY8P2Cih9
Telefon Numarası :	342 502 15 53		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	770255@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		https://770255.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	770255		Öğretim Şekli:		Normal Öğretim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022			Toplam Çalışan Sayısı		33
Öğrenci Sayısı:	Kız	278	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	292		Erkek	7
	Toplam	570		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

<i>Unvan*</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Toplam</i>
<i>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Sınıf Öğretmeni</i>	<i>7</i>	<i>17</i>	<i>24</i>
<i>Branş Öğretmeni</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Rehber Öğretmen</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>İdari Personel</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Yardımcı Personel</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Güvenlik Personeli</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Toplam Çalışan Sayıları</i>	<i>8</i>	<i>25</i>	<i>33</i>

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	+	
Derslik Alanları (m2)	8	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	+	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	-	
İdari Odaların Alanı (m2)	5	İş Atölyesi	-	
Öğretmenler Odası (m2)	11	Beceri Atölyesi		+
Kantin (m2)	10	Pansiyon	-	
Tuvalet Sayısı	65			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	50			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1. Sınıf	100	109	209
2. Sınıf	77	92	169
3. Sınıf	45	39	84
4. Sınıf	29	23	52

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

<i>Politik-Yasal etkenler</i>	<i>Ekonomik etkenler</i>
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
<i>Sosyokültürel etkenler</i>	<i>Teknolojik etkenler</i>
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. • Gün geçtikçe parçalanmış ailelerin sayısının artması • Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı • Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması • Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması • Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi • Tarım işçilerinin göçünden dolayı farklı kültürlerin bir arada bulunmasından dolayı oluşan sıkıntılar	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
<i>Çevresel Etkenler</i>	<i>Ekolojik Etkenler</i>

- Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması - İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması - Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması - Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi - Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması - Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapıyor olması - Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması
--	---

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin başarısının artmaya başlaması, mezun başarılı öğrencilerin okuyan öğrencilere örnek oluşturmaları
Çalışanlar	<i>Tecrübeli eğitim- öğretim kadrosunun olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</i>
Veliler	<i>Velilerin eğitim düzeyinin artmaya başlaması ve bu bağlamda yeniliklere açık olmaları</i>
Bina ve Yerleşke	<i>Okul binasının şehir merkezinde olması ve her türlü imkân ve olanağa yakın olması</i>
Donanım	<i>Okul donanımının tamamlanmış olması, malzeme ihtiyacı bulunmaması</i>
Bütçe	<i>Okul bünyesinde yer alan kantinden dolayı bir kira gelirin olması</i>
Yönetim Süreçleri	<i>Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması, Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</i>
İletişim Süreçleri	<i>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması vb.</i>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin fazla devamsızlık yapması ve Suriyeli öğrenci sayısının fazla olması
-------------------	--

Çalışanlar	<i>Her ne kadar da tecrübeli öğretmen sayısının fazla olmasının yanı sıra mesleki deformasyona uğramış öğretmenlerinde bulunması</i>
Veliler	<i>Bazı velilerin öğrencileri okula göndermek istememesi ve Suriyeli veli sayısının fazlalığı</i>
Bina ve Yerleşke Donanım	<i>Binanın iki girişli olmasından dolayı güvenlik zafiyetleri doğurması</i>
Bütçe	<i>Her ne kadar da okulun kira geliri vb. bulunsa da bu bütçenin yetersiz olması</i>
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	<i>Okulda çalışan öğretmenlerin uzun süreden beri bu kurumda çalışmalarından dolayı kendi aralarında geçmişten gele iletişim ve diyalog sorunları yaşamaları</i>

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Öğrencilerin ve velilerin okulu sevmesi
Teknolojik	Okulda fiber internet ,yeterli sayıda bilgisayar ve akıllı tahtaların olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Velilerin ekonomik yönden zorluk yaşaması
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Teknolojik	Öğrencilerin okul dışında teknolojiye erişiminin az olması,Teknolojiyi amacına uygun kullanmamak,bağımlılık
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanları dikkate alınmıştır.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin okula devamını artırmak
2	Mezun izleme çalışmaları ile öğrencilerin ortaokul başarı ve devam durumunu takip etmek
3	Devamsızlık konusunda veli bilgilendirme çalışmaları yapmak
4	
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin başarısını yükseltmek
2	Özel okul bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayısını artırmak
3	Mezun öğrencilerin ortaokullarda başarı oranını artırmak
4	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak
5	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
6	
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Demokratik ve katılımcı bir kurumsal kùltür oluşturma
2	Kurum iletişimini artırma
3	Kurumdaki işbirliğini artırma
4	Veliler ile okulun işbirliğini artırma

2.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.MİSYONUMUZ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

İlköğretim programında tespit edilmiş amaçlar doğrultusunda öğrencilerimize; kişisel açıdan ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünde yetiştirerek, gelecek hayat ve üst öğrenime hazırlamak. Ayrıca Türkçeyi doğru kullanma, tüm ders ve programlarda belirlenen hedefler doğrultusunda temel bilgi ve beceriler kazandırmak. Tüm öğrencilerin öğrenmesini sağlamak, eğitimin bir ihtiyaç olduğuna inanan ve kendini geliştirme isteği duyan, doğru düşünebilen, bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerine fırsat tanımak.

Toplumsal açıdan ise: Atatürk ilke ve inkılâplarına, T.C. anayasasına ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak, hak ve sorumluluklarını bilen, milli, toplumsal değerlere sahip, ülkesini, milletini, bayrağını seven yurttaş olma bilinci kazandırmak.

İnsan ilişkileri bakımından ise başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, işbirliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, iyi, mutlu ve hoşgörü sahibi insanlar olarak yetiştirmektir...

3.2.VİZYONUMUZ:

Çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmeti alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarısı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir ilkokul olmak. Dr. Mehmet Erol Balık İlkokulu olarak, kaliteli dolayısıyla tercih edilen, takım ruhuna sahip, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, geleneksel kültürümüzden kopmadan, evrensel eserler ve projeler ortaya koyan, bunların yanı sıra, öğrencileri yüksek öğrenime ve sektöre hazırlayan saygın bir eğitim kurumu olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- Atatürk İnkılâp ve İlkelerine Bağlılık,ve Atatürk Milliyetçiliği
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Sosyal Sorumluluk
- Ekip Çalışması
- Şeffaflık
- Çalışkanlık
- Genellik ve Eşitlik,
- Planlılık,
- Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,
- Yöneltilme,
- Fırsat ve İmkân eşitliği,
- Süreklilik,
- Demokratik katılımcılık
- Laiklik,
- Bilimsellik,
- Karma Eğitim,
- Okul ve Ailenin İşbirliği,
- Her Yerde Eğitim
- Ulusal ve insani değerlerin içselleştirilmesi
- Yaratıcılık
- Sevgi saygı hoşgörü
- Başarma inancı
- Geleceğe yönlendirme
- Sorumluluk ve paylaşım
- Ben yerine biz diyebilme
- Öğrenci merkezli okul ol

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.AMAÇLAR

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin okula devamlarını artırmak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	1. sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	30	70	90	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	90	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	15	10	10	5
PG.1.1.e	Okula devam konusunda veli bilgilendirme faaliyetlerine katılan veli oranı	60	90	100	100	100
PG.1.1.f	Mezun izleme çalışması yapılan öğrenci oranı	60	90	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Fazla devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	27 Mart -21 Nisan
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar	Müdür Yardımcısı	30 Eylül-20 Ekim

	yapılacaktır.		
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Oryantasyon eğitimine katılmayan öğrencilerin tespiti ve eğitime çağırılması	Stratejik Planlama Ekibi	1. Dönemin ilk haftası
1.1.5	Mezun izleme ile takip edilemeyen öğrencilere ulaşma çalışmaları	Rehberlik Servisi	Ekim Ayı

4.2.HEDEFLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

4.3.PERFORMAN GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.2.1.a	Kurumsal kültüre henüz uyum sağlayamayan çalışan sayısı	0	0	0	0	0	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kurumsal kültüre çalışanların tamamının uyumunun sağlanması	Okul İdaresi	1 Eylül- 1 Kasım
1.1.2	Kurumsal iletişimi güçlendirecek çalışmaların yapılması	Okul İdaresi	1 Eylül- 1 Kasım
1.1.3	Velilerin okul ile işbirliğinin sağlanması	Okul İdaresi	1 Eylül- 1 Kasım

4.3. 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 1:

Hizmet ettiğimiz kayıt alanımızdaki tüm öğrencilerimize kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Maddi, manevi imkânsızlıklardan eğitim öğretime devam edemeyen tüm sınıf seviyelerindeki ve dezavantajlı öğrencilerimiz de dâhil olmak üzere eğitime katılımı artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Okulumuzdaki her öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sektörde tercih edilen sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Plan dönemi sonuna kadar, ulusal ve uluslararası alandaki projelerde öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %2 artırmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %5 artırmak.

Stratejik Hedef 2.3:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veliler ve ilgili kuruluşların desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2:

Yeni nesil teknolojik donanımı okulun her bölümünde yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 3.3:

Spor salonu ve kütüphaneyi aktif ve düzenli kullanmak.

Stratejik Hedef 3.4:

Öğrenci şartlarını iyileştirmek, okula devamı arttırmak ve okul aile birliğini tüm eğitim süreçlerinde aktif hale getirmek.

TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Okulumuz öğrencilerinin okula mutlu ve istekli gelmeleri için gerekli eğitim ortamlarını oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.1:

Maddi, manevi imkânsızlıklardan eğitim öğretime devam edemeyen tüm sınıf seviyelerindeki ve dezavantajlı öğrencilerimiz de dâhil olmak üzere eğitime katılımı artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

- Okulumuzda özürsüz devamsızlık ortalaması 2022-2023 eğitim öğretim yılında 10,27 ve 2023-2024 eğitim öğretim yılında 5,50 olup yıllar içinde azalma eğilimindedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Yıllar	Ortalama Devamsızlık
2021-2022	-
2022-2023	10,27
2023-2024	5,50 (Özürsüz)
2024 Hedefi	3,30 (Özürsüz)

STRATEJİLER		
Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulumuzda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilip gerekli önlen alınacak	Okul İdaresi
2	Devamsızlık oranının yüksek olduğu bölgelerde ailelere eğitimin önemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
3	Taşınmalı eğitim uygulamasında daha düzenli, daha işlevsel bir denetim mekanizması oluşturulacak	Okul İdaresi
4	Okul pansiyonunda kalan öğrencilerin kendilerini evinde gibi hissetmeleri için çalışma yapılacaktır.	Okul İdaresi

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2:

Okulumuzdaki her öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sektörde tercih edilen sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Plan dönemi sonuna kadar, ulusal ve uluslararası alanda projelere katılım sağlayarak öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %2 artırmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 artırmak.

Stratejik Hedef 2.3:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak

STRATEJİLER		
Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla kazanım ölçme yöntemleri zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2	Okulumuzun akademik başarısını arttırmak için Destekleme ve Yetiştirme Kursları devam etmektedir.	Okul İdaresi

Hedeflerin Mevcut Durumu

- Okulumuzda yüksek lisans yapan personel sayısı 5'tir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2023	2024	2025	2028
1	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	3	5	8	17
2	Doktora Yapan Personel Sayısı	0	1	2	5
3	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	33	33	33	33

STRATEJİLER		
Sıra No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okul personelimizin kendini geliştirecekleri, gelişen teknolojiye ayak uydurabilecekleri bir ortam hazırlamak	Okul İdaresi
2	Çalışan personelimizin Yüksek Lisans ve Doktora yapabilmeleri için teşvik etmek.	Okul İdaresi
3	Talep eden çalışanın kendini geliştirmesine izin verilecek, Gerekirse okullarda ders programlarında küçük değişiklik yapılarak personelin eğitim alması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
4	Okuldaki destek personeli ihtiyacı giderilecektir.	Okul İdaresi
5	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi

4.5.MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50000	75000	100000	125000	150000	500.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	35000	50000	75000	100000	125000	385.000
TOPLAM	85000	125000	175000	225000	275000	885.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Dr. MEHMET EROL BALIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRMESİ

Müdürlüğümüz stratejik planı onay alınarak uygulamaya konulmuştur. Stratejik planımız 3 tema, 3 amaç, 8 hedeften oluşmaktadır. Müdürlüğümüz ekipleri tarafından stratejik planın amaç ve hedefleri 6 aylık izleme ve değerlendirme çizelgeleri ile takip edilmiştir. Stratejik plan hazırlama ekibimiz ile yapılan toplantılarda planımızın bazı amaç ve hedeflerine okulumuzun, velimizin ve çevrenin şartları yüzünden yer yer ulaşamadığı tespit edilmiştir. Bununla ilgili tutanaklar ve raporlar hazırlanmıştır.2024-2028 Stratejik Planımız belirlenen stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerine ulaşma konusunda görülen eksikliklere rağmen müdürlüğümüz adına başarılı bir çalışma olmuştur.

Dr. MEHMET EROL BALIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Dr. Mehmet Erol Balık İlkokulu Müdürlüğü 2024- 2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Dr. Mehmet Erol Balık İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

1. Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, okul kültürüne uyum sağlamış, dikkatli ve özveriyle çalışan kişiler olmasına dikkat edilecektir.
2. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
3. Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir İzleme/Değerlendirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
4. Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin
5. gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
6. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her
7. çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
8. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
9. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
10. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Dr. Mehmet Erol Balık İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti **altı ayda bir kez** yapılacaktır.

Yılın son ayında yapılacak izleme faaliyeti kapsamında, **Okul Stratejik Plan Ekibi** tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor ilçeye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

<i>İzleme Değerlendirme Dönemi</i>	<i>Gerçekleştirilme Zamanı</i>	<i>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</i>	<i>Zaman Kapsamı</i>
İzleme Değerlendirme Dönemi	Haziran ve Aralık ayı içerisinde	Dr. Mehmet Erol Balık İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun ilçe mem'e sunulması - Yılsonu izleme- değerlendirme sonunda hedeflerin gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

